

DISKUS - Kurs booking og dokumentasjon



Kurs
Instruktører
Deltakere
Faddere
Dokumenter



DISKUS er tilrettelagt for sertifiserte opplæringsinstitusjoner/kursarrangører

Hvorfor bruke DISKUS?

DISKUS tilfredsstiller kravene til arkivering og sporbarhet iht. § 47 og § 50 i forskrift om bruk av arbeidsutstyr.

DISKUS samler all informasjon om kurs, instruktører og deltakere på en plass.

- All relevant kurs-informasjon
- Full oversikt over instruktører, inkludert kompetansebevis
- All relevant deltaker-informasjon
- Oversikt over alle kurs en deltaker har deltatt på
- Oversikt over alle deltakerene per kurs
- Fadder og arbeidsgiver informasjon
- All dokumentasjon knyttet til de ulike elementene

Elektronisk arkivering gir oversiktlig og god sporbarhet

Daglig bruk:

Legg inn alle planlagte kurs.

Når påmeldinger kommer inn, registreres deltakerene fortløpende, og koples til aktuelt kurs. Bekreftelses email kan sendes ut til deltakerene fra DISKUS.

Ved kursstart, skrives oppmøte-liste ut, og tas med.

Ved endt kurs, signerer deltakere og instruktøren denne og bekrefter for oppmøte. Kommentarer kan skrives på. Den signerte oppmøte-listen kan scannes inn og koples til kurset.

Diplomer og kurs bevis skrives ut fra DISKUS. Dersom deltakere i etterkant tar kontakt for å få informasjon eller bekreftelser, kan dette enkelt søkes frem, og tas ut.

EKSEMPLER PÅ DOKUMENTER SOM TAS VARE PÅ AV DISKUS

- Eksamens dokumenter
- Kurs bevis
- Fadderkontrakter
- Kopi av fadder bevis
- Personregistreringsskjema
- Praktisk kjøreskjema
- Forside Eksamensprøve teori
- Kurs dokumenter

Registreringsskjema for utstedelse av akkreditert kompetansebevis

Sertifisert sikkerhetsopplæring IHHT §47 OG §49 I FORSKRIFTEN "BRUK AV ARBEIDSUTSTYR"



Kryss av for:

Nyregistrering

Første gang du tar massef.maskin-kran-trøckførerbevi

Omregistrering/utvidelse

Har massef.maskin-kran-truckførerbevis, men ønsker ny HUSK kopi av tidl. utstedte bevis.

Mistet bevis

Mistet massef.maskin-kran-truckførerbevis, men ønsker nytt.

Resertifisering

Ønsker resertifisering under den akkrediterte ordninge

Fornavn:	CHRISTIAN
Etternavn:	DALAND
Fødselsdato:	23.04.1970
Adresse_privat:	Løland
Postnr/Sted:	4760 BIRKELAND
Telefon:	90966227
E-mail:	christian@dalandit.no

Arbeidsgiver:	Daland It Services AS
Adresse:	Rådyrveien 18
Postnr/Sted:	4879 GRIMSTAD
Telefon:	37710003

DATO	SIGNATUR
.....	
JEG STÅR INNE FOR AT OPPLYSNINGENE ER RIKTIGE	

Etter bestått avsluttende teoretisk eksamen og praktisk prøve(oppkjøring) etter gjennomført sertifisert sikkerhetsopplæring, skal den sertifiserte opplæringsvirksomheten velge hvilke utstyr det skal utstedes kompetansebevis for (i samsvar med oppkjøring):

- T1 Lavtløftende plukktruck, paltruck m. pe
- T4 Motvektstruck

Antall kryss:

Merknader

.....	
-------	--

<input checked="" type="checkbox"/> Medlem_Noorsi	Sertifikat nr.:	ATS-009
Opplæringsvirksomhet:	E.C.T Sikkerhetsopplæring AS	
Adresse:	Postboks 1802, Stoa	
Postnr/Sted:	4858	ARENDAL

DATO	SIGNATUR
.....	
JEG STÅR INNE FOR AT OPPLYSNINGENE ER RIKTIGE	

SENTRALREGISTERET FOR SIKKERHETSOPPLÆRING 2435 BRASKEREIDFOSS - TEL 62 42 33 00 - FAX 62 4 23 65 - WWW.SFS.NO

DELTAKER

Fornavn:	<input type="text" value="Christian"/>	Adresse1:	<input type="text" value="Løland"/>
Etternavn:	<input type="text" value="Daland"/>	Adresse2:	<input type="text"/>
F_Dato:	<input type="text" value="23.04.1970"/>	Postnr:	<input type="text" value="4760"/>
E-mail:	<input type="text" value="christian@dalandit.no"/>	PostSted:	<input type="text" value="BIRKELAND"/>
Tlf:	<input type="text" value="47777123 - 37710003"/>	Land:	<input type="text" value="NORGE"/>
Mobil:	<input type="text" value="90966227"/>		



Merknader

test

Kurs

Dato	KursNavn	Lokasjon	FadderNavn	Fullført
23.04.2010	Truckfører kurs	Arendal Kulturhus		<input checked="" type="checkbox"/>
*				<input type="checkbox"/>

						<input type="button" value="Ny deltaker"/>	<input type="button" value="Endre deltaker"/>	<input type="button" value="Hovedmeny"/>
--	--	--	--	--	--	--	---	--

Deltaker modulen

Her ligger all deltaker informasjonen. Kurs seksjonen viser alle kurs vedkommende har deltatt på.

Ved å dobbeltklikke på et kurs åpnes kurs modulen, som vi viser på neste side.

Ved å dobbeltklikke på den tomme linjen under kurset, kan man registrere et nytt kurs på deltakeren.



Dersom man ønsker å eksportere ut all deltaker informasjon, så kan man trykke på Excel knappen.

Da vil DISKUS generere en Excel fil med all deltaker informasjon.

KURS MED DELTAKER

Kurs	<input type="text" value="Truckfører kurs"/>	KursDato	<input type="text" value="23.04.2010"/>	Klasse	<input type="text" value="T7 Portaltruck o. 10 tonn"/>
Deltaker	<input type="text" value="Christian Daland"/>				<input type="text"/>
Arbeidsgiver	<input type="text" value="Daland It Services AS"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Fullført			
Fadder	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> BevisSendt			
Beskrivelse:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> BedriftsIntern			
		<input type="checkbox"/> NAVKurs			
		<input type="checkbox"/> Bekreftet			

SLUTT DOKUMENTASJON		DOKUMENTER	
<input checked="" type="checkbox"/> Kjørebok	Sendt SFS Dato: <input type="text"/>	Navn	scannet dokument
<input checked="" type="checkbox"/> Person Reg. Skjema	B evis sendt dato: <input type="text"/>	Person reg skjema	C:\DISKUS\Dokumenter\Kjørebo
<input type="checkbox"/> Fadder Kontrakt	SFS bevis nr: <input type="text"/>	Kjørebok	C:\Users\Christian\Documents\y
<input type="checkbox"/> Levert bilde	Utført av <input type="text"/>	*	

		<input type="button" value="Send Bekreftelses E-mail"/>	<input type="button" value="Tilbake til Deltaker"/>	<input type="button" value="Kurs bekreftelse"/>	<input type="button" value="Hovedmeny"/>
--	---	---	---	---	--

Kurs med deltaker modulen

Denne modulen er selve kjernen i systemet. Her kobles deltakeren til kurs. Det kan kobles opp mot bedrift og fadder. Man har flere avkryssingsbokser: Er kurset fullført? Er Bevis Sendt? Er det bedriftsintern opplæring? Er det NAV kurs? Sluttdokumentasjonen registreres også i denne modulen.

Ved å trykke på "Send Bekreftelses E-mail" knappen, sendes det ut en email til deltakeren med en forhåndsdefinert tekst, som f.eks kan bekrefte deltakelse på dette kurset. Denne teksten kan enkelt endres i Kurs modulen..

KURS

Kurs: Truckfører kurs

Instruktør: Mykland

Fra Dato: 03.09.2010 Til Dato: 05.09.2010

Sted: E.C.T. Arendal

Merknader:

Bekreftelses email

Tittel: Kurs bekreftelse

Tekst:

Vi takker for påmeldingen, og ønsker deg velkommen til kurs.
Oppmøte er på mandag kl 0900.

Lokal Sent_Fra: kurs@ectas.no

Outlook

Oppmøteliste:

<C:\Users\Christian\Documents\test5.avi>

Deltakere

Fransen Åge
Hansen George
Hansen Kristin
Knutsen Knut
Nilsen Olav
Olsen Hans



Kurs med oversikt over alle deltakerene

Her registreres alle kurs med en dato for når kurset starter, lokasjon til hvor kurset skal holdes og instruktøren som skal holde kurset.

Teksten til bekreftelses email, er en standard tekst som blir brukt dersom man ønsker å sende en automatisk bekreftelses email til deltakeren.

Ved å dobbeltklikke på en deltaker åpnes Deltaker modulen for den aktuelle deltakeren

REVISJON

Velg kursene som skal med i revisjonsrapporten



Tøm Revisjons data

Revisjons rapport

Ferdig

Kurs	Kode	Dato	Lokasjon
Truckfører kurs	T-01	23.04.2010	E.C.T. Arendal
Truckfører kurs	T-01	03.09.2010	E.C.T. Arendal
Hydraulisk Dekkskran	G20	03.01.2011	Arendal Havn

Revisjonsrapport

Denne modulen forenkler jobben med å lage revisjonsrapport. Velg tre kurs, og kjør revisjons rapporten.

Rapportskjema for årlig revisjon

Daland It Services AS

Kurs

Kode: T-01
Navn: Truckfører kurs
Dato: 23.04.2010
Lokasjon: E.C.T. Arendal

Deltakere med dokumenter

Navn

Christian Daland
Kjørebok

F. dato

23.04.1970

Smarte funksjoner

- All dokumentasjon som forsider eksamensprøver, praktisk prøve mm, scannes inn og vedlegges den aktuelle deltager, fadder og instruktør slik at alt er samlet på ett sted.
- Kursdokumenter, Power Points, videoer og lydfiler kan legges direkte på kurset. Dette gjør det enkelt for instruktørene å finne frem riktig kursmateriell
- Oppmøte-lister kan skrives ut, og legges inn igjen ferdig utfylt og signert
- Registreringsskjema for sertifisert og dokumentert sikkerhetsopplæring
- Bekreftelses email kan sendes ut via Outlook eller Gmail
- Kursbevis iht. egne maler kan legges inn og knyttes opp til aktuelt kurs
- Utskrift av revisjons rapport
- Bilder av deltakerene gjør det lettere å gjenkjenne vedkommende
- Enkelt å eksportere ut data til Excel.

DISKUS

E.C.T. Sikkerhetsopplæring AS

Gårdsveien 9, P.O. Box 1802, Stoa
NO-4858 Arendal
Tlf: 37 02 60 29
Email: nina.roland@cect.no
Web: www.cect.no

Daland IT Services AS

Løland
4760 BIRKELAND
Tlf: 37710003
Email: christian@dalandit.no
Web: www.dalandit.no